



Segretario  
Com.le  
Albo  
ragioneria  
Segr/Protocollo  
  
Ufficio Rag.

**COMUNE DI CALATABIANO - (CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)**  
**AREA AMMINISTRATIVA Servizi Scolastici**  
REG. GEN. n. *57* del *3* *70* *77* DET. INT. N. 84 del 21/09/2017

**OGGETTO:** Liquidazione di fatture emesse dalla cartolibreria: "LA GRANDE MELA" di Carmelina Gambacurta, per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni residenti e frequentanti la Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano. Anno Scolastico 2016/2017.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la determina del Resp.le del Servizio n.69 del 23/11/2016, **CIG: ZA01C29531** Reg. Gen.n.869 del 09/12/2016, con la quale è stata impegnata la spesa complessiva preventiva di €7.000,00, sull'intervento 10450202, imp. n.1385/2016, per la fornitura di BUONI-LIBRO per l'anno scolastico 2016/2017 in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, e residenti in questo Comune;

**VISTA** la fattura PA n.1/17 del 31/05/2017 di € 2.963,74 acquisita al prot. n.7115 del 01/06/2017, emessa dalla cartolibreria LA GRANDE MELA" di Carmelina Gambacurta, con sede in via Vitt. Veneto, 75 Calatabiano (CT), per la fornitura in oggetto;

**RITENUTO** che, nel caso in specie, resti escluso per le Cartolibrerie creditrici l'onere di produzione del DURC, stante che la fornitura di fatto avviene per conto dei singoli utenti fruitori del buono direttamente nell'esercizio commerciale, equiparabile quindi ad una vendita al banco;

**RITENUTO**, inoltre, che la richiesta del DURC si applichi per i pagamenti eseguiti/ da eseguire a favore di operatori economici in relazione ad un contratto d'appalto, e che nel caso in argomento, si tratta di acquisto effettuato liberamente dai fruitori del buono e non a seguito di procedure amministrative per la scelta del contraente;

**CONSIDERATO** che gli importi relativi ai libri di testo si intendono esenti da I.V.A., ai sensi dell'art. 74 ter del D.P.R. n.633/72;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla cartolibreria creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**LIQUIDARE e PAGARE** alla cartolibreria, citata in premessa, la seguente fattura, per la fornitura di BUONI-LIBRO, nell'anno scolastico 2016/2017, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado e residenti in questo Comune, come specificato nel mandato di pagamento:

- **fattura PA n.1/17 del 31/05/2017 di € 2.963,74** emessa dalla cartolibreria LA GRANDE MELA" di Carmelina Gambacurta, con sede in via Vitt. Veneto, 75 Calatabiano (CT);

**DARE ATTO** che la spesa per la fornitura di BUONI-LIBRO per l'anno scolastico 2016/2017, in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune, trova imputazione nel cod.10450202 (Miss.4 Prg.06Tit.1) imp. n.1385/2016).

**DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

**che** Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016 è la Sig.ra Maria Vasta;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio dei servizi economico-finanziaria, nonché all'Ufficio di Segreteria, ed all'Albo on line comunale.

Il Resp.le del servizio  
( Maria Vasta )



Il Resp.le dell'Area Amministrativa  
( Comm. Isp. Sup. C. PAONE )